

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

**Standort:** Pforzheim                      **Art:** Vollzeit / Festanstellung

**Unternehmen:** Familienunternehmen in einer zukunftssicheren Branche

Sie möchten in einem innovativen Unternehmen Verantwortung übernehmen und die Zukunft mitgestalten?  
Wir suchen ab sofort zuverlässige Verstärkung für die Personalabteilung.

### Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner für Mitarbeitende und Führungskräfte zu allen Themen der Zeitwirtschaft
- Pflege, Verwaltung und Korrektur von Arbeitszeitkonten
- Verwaltung von Zutritts- und Berechtigungssystemen
- Unterstützung internationaler Mitarbeiter bei Übersetzungen sowie allgemeinen administrativen Prozessen
- Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung in der Zeitwirtschaft oder Personalverwaltung
- Sorgfältige, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in SAP-Zeitwirtschaft von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in der rumänischen oder ungarischen Sprache

### Das Angebot

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in einer zukunftssicheren Branche
- Umfassende und strukturierte Einarbeitung
- Attraktive Vergütung sowie individuelle Weiterbildungs- und Aufstiegschancen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Kostenlose Parkmöglichkeiten sowie gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Eigene Kantine und zahlreiche Zusatzleistungen, darunter Mitarbeiterrabatte, freie Getränke, Prämienprogramme, Fitnesszuschuss, u. v. m.

**Sie möchten Teil eines erfolgreichen Teams werden, in dem Ihre Persönlichkeit zählt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!